



Nr. 1760 / 04.05.2023

Anunț concurs pentru ocuparea postului contractual vacant

conform H.G. 1336/2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 PIATRA NEAMȚ, județul **NEAMȚ**, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator financiar I S

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
2. Vechime necesară ocupării postului de cel puțin 10 ani;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office;
4. Cerințe specifice conform art. 542, alin. (1) și alin. (2) conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 PIATRA NEAMȚ** compartimentul secretariat, telefon: 0233226895, persoană de contact: Onu Mihaela, e-mail: scoala_2_pn@yahoo.com.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	10.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Nr. 2, cu sediul în Piatra Neamț, strada Mărăței, nr. 6, județul Neamț	10.05.2023 – 23.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.05.2023, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.05.2023, intervalul orar 14.30-16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.04.2023, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	06.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.06.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.06.2023, intervalul orar 09.00-11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.06.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	08.06.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.06.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.06.2023, intervalul orar 09.00-11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării	09.06.2023, ora 15.00

	contestațiilor	
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.06.2023, ora 16.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Administrator financiar I S:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale – republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
3. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară - cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.E. nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022 – ROFUIP - Serviciul financiar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea în Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de

Administrator financiar I S

1. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea activelor fixe;
6. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
7. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
8. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
9. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
10. Operațiunile privind decontările cu clienții;
11. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
12. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
14. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea; Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;

- 15.Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
- 16.Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- 17.Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- 18.Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/226895, la adresa de e-mail: scoala_2_pn@yahoo.com și pe website: www.sc2pn.ro, persoană de contact: Onu Mihaela având funcția secretar comisie.

DIRECTOR,
Prof. Andrei Stela Luminița

